

# Stadgar för föreningen HG Sverige

2019-05-01

# Innehållsförteckning

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Namn och säte .....	1
2 § Ändamål och verksamhet .....	1
3 § Sammansättning .....	1
4 § Beslutande organ .....	1
5 § Firmateckning .....	2
6 § Verksamhets- och räkenskapsår .....	2
7 § Stadgetolkning .....	2
8 § Skiljeklausul.....	2
9 § Stadgeändring.....	2
10 § Upplösning.....	2

## FÖRENINGENS MEDLEMMAR

11 § Medlemskap .....	3
12 § Utträde .....	3
13 § Uteslutning .....	3

## ÅRSMÖTET OCH EXTRA ÅRSMÖTE

14 § Tidpunkt för årsmöte samt kallelse .....	3
15 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet .....	4
16 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt vid årsmötet .....	4
17 § Beslutsmässighet .....	4
18 § Beslut och omröstning .....	4
19 § Valbarhet .....	4
20 § Ärenden vid årsmötet .....	4
21 § Extra årsmöte.....	5

## VALBEREDNING

22 § Valberednings sammansättning och åliggande .....	6
---	---

## **REVISOR**

23 § Revision.....	6
--------------------	---

## **STYRELSEN**

24 § Styrelsens sammansättning .....	6
25 § Styrelsens skyldigheter .....	6
26 § Styrelsemötet - kallelse, beslutsmässighet och omröstning.....	7
27 § Överlåtelse av beslutanderätten .....	7

# Stadgar för föreningen HG Sverige

Organisationsnr: xxxxxx-xxxx

med säte i Bjurholms kommun

Bildad 2019-05-01

## 1 § Namn och säte

Föreningens namn är **HG Sverige**, med säte i Bjurholms kommun.

## 2 § Ändamål och verksamhet

Föreningen HG Sverige (härefter kallad föreningen) är en rikstäckande och ideell förening, som är fristående, partipolitiskt och religiöst obunden.

Föreningens **ändamål** är att:

- hjälpa personer som har, eller har haft, hyperemesis gravidarum (HG) och/eller svårt graviditetsillamående
- främja och inspirera till att kunskap om HG och svårt graviditetsillamående sprids, både inom vården och bland allmänheten
- bidra till jämlik vård genom förbättrade och likvärdiga vådrutiner över hela landet för patienter med HG och svårt graviditetsillamående
- underlätta återhämtning efter en graviditet med HG eller svårt graviditetsillamående
- stötta forskning inom området för HG och svårt graviditetsillamående
- samarbeta med organisationer, internationella och inhemska, verksamma inom området för kvinnohälsa för att nå ut med insatser för förbättrad vård och bemötande av kvinnor inom sjukvården och samhället i övrigt

Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom att bedriva **ideell verksamhet** i form av inhämtning och spridning av information och erfarenheter av HG och svårt graviditetsillamående. Hemsidan [hgsverige.se](http://hgsverige.se), samt sociala medier och andra informationskanaler, ska användas som plattform för denna verksamhet. Föreningen ska uppmana till förbättrade vådrutiner, diagnos och behandling av HG och samverka med andra föreningar, organisationer, företag och privatpersoner som delar föreningens värderingar, i syfte att nå föreningens mål. Vidare ska föreningen samla in bidrag för främjande av ändamålen och förmedla dessa till personer och institutioner som verkar i föreningens anda.

## 3 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

## 4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelsen. Dess kontrollerande organ är revisorerna.

Föreningsarbetet ska genomsyras av öppenhet och strävan efter konsensus. I de fall konsensus inte uppnås fattas beslut med enkel majoritet, om inte annat stadgats. Vid lika röstetal har föreningens ordförande utslagsröst, utom vid personval då valberedningsförslag ska råda.

## 5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller var för sig, eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

## 6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår är tolv månader och lika med ett kalenderår (1 januari – 31 december). Föreningens räkenskapsår följer verksamhetsåret (1 januari – 31 december). Räkenskaper skall jämte styrelsens protokoll överlämnas till revisorn senast 15 februari. Årsmötet väljer 1 revisor samt eventuell suppleant, vars revisionsberättelse ska avges senast den 31 mars. Revisorernas uppgift är att vara medlemmarnas ombud och granska styrelsens arbete. Revisorn får ej inneha annat förtroendeuppdrag inom föreningen under det verksamhetsår för vilket de är valda.

## 7 § Stadgetolkning

Om tvekan uppstår om tolkningen av dessa stadgar, eller om fråga eller situation uppkommer som inte är förutsedd och som inte är av principiell, strategisk eller större ekonomisk betydelse, kan i brådskande fall frågan avgöras av styrelsen. I annat fall hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna ska i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 8 §.

## 8 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman som utsetts. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

## 9 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara årsmöte. Det krävs att ärendet om stadgeändring har angivits i kallelsen till årsmötet för att stämman ska kunna ta upp frågan. Vid stadgeändring krävs att minst 2/3 av antalet röster biträder beslutet. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som av styrelsen.

## 10 § Upplösning

För upplösning av föreningen krävs beslut på två på varandra följande möten, med minst en månads mellanrum, varav ett ska vara ordinarie årsmöte. Förslag till upplösning av föreningen måste vara mottagen av styrelsen senast en månad före ordinarie årsmöte. För att föreningen ska kunna upplösas krävs att minst 2/3 av antalet angivna röster biträder beslutet. Föreningens kvarvarande

tillgångar överlämnas till verksamhet med liknande välgörande ändamål. Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska sändas till skattekontoret för avregistrering av föreningen. Den upplösta föreningens handlingar ska arkiveras exempelvis i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

## 11 § Medlemskap

Medlemskap erhålls av envar som stödjer föreningens stadgar och som uppfyller årsmötets fastställda krav på medlemskap. Medlemskapet är personligt och medlemsavgift fastställs av årsmötet. Styrelsen, eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till, avgör om inträde beviljas. Ansökan om medlemskap kan avslås om det kan antas att personen kommer att motarbeta, medvetet skada föreningens ändamål eller intresse. Styrelsebeslutet ska redovisa på vilka grunder medlemskap nekats och hur beslutet kan överklagas.

Medlemmarna har rösträtt på årsmötet och ska behandlas likvärdigt, med samma rätt att delta i föreningens verksamhet, erhålla föreningens förmåner och hjälp, ta del av föreningens dokument, komma med initiativ och utöva sin rösträtt. Medlem godkänner genom sitt medlemskap att föreningen får behandla personuppgifter i syfte att bedriva ändamålsenlig verksamhet i enlighet med vid var tid gällande föreningsstadgar och i enlighet med eventuella övriga villkor för behandling av personuppgifter som beslutats av föreningen. Personuppgifterna hanteras enligt gällande lagstiftning. Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

Årsmötet får på förslag av en enig styrelse, utnämna person till hedersmedlem i föreningen. Till hedersmedlem kan sådan person utses som på ett förtjänstfullt sätt stöttat föreningen och dess verksamhet. En förteckning över hedersmedlemmar ska föras. Hedersmedlemmar är befriade från medlemsavgift. De har inte rösträtt på årsmötet, om de inte också innehar ett ordinarie medlemskap.

## 12 § Utträde

Medlemskap kan upplösas om medlemmen önskar att så sker. Utträde görs genom en skriftlig avskedsansökan från medlem till styrelsen eller genom ett muntligt meddelande på ett medlemsmöte, som antecknats i protokollet, och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte betalat medlemsavgift under föregående verksamhetsår trots påminnelse anses ha begärt sitt utträde ur föreningen i det fall då medlemsavgiftens storlek bestämts till mer än 0 kr av årsmötet. Medlemskapet upphör genom att personen avförs från medlemsregistret.

## 13 § Uteslutning

Medlem kan uteslutas om hen inte följer stämmans beslut, motverkar föreningens ändamål eller verksamhet, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Uteslutning görs av styrelsen vid protokollfört styrelsemöte under förutsättning att medlemmen fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Gäller uteslutningen en styrelseledamot äger denna ej rätt att rösta. Medlemskapet upphör omedelbart vid uteslutning.

## 14 § Tidpunkt för årsmöte samt kallelse

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före utgången av maj månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse skall tillställas alla medlemmar senast tre veckor före ordinarie årsmöte och senast en vecka före extra årsmöte. Förslag till föredragningslista

ska anslås på föreningens hemsida. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

## 15 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmöte. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast en månad före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

## 16 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt vid årsmötet

Alla medlemmar har närvaro- och rösträtt vid årsmötet, där varje medlem har en röst. Rösträtten är personlig och får utövas genom ombud. För att ett ombud ska vara röstberättigad måste det finnas en undertecknad fullmakt som gäller detta avseende. I fråga som rör ansvarsfrihet och förtroende för styrelsen, äger denna ej rösträtt. För icke-medlemmar kan närvarorätt beviljas av årsmötet.

## 17 § Beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

## 18 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet, utom vid val där slutna omröstning ska äga rum om någon begär detta. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

## 19 § Valbarhet

Valbar till styrelse och valberedning är en röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får inte väljas till ledamot i styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

## 20 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

- 1) Val av ordförande och sekreterare för mötet.
- 2) Fastställande av röstlängd för mötet.

- 3) Val av protokolljusterare, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet, och rösträknare.
- 4) Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
- 5) Fastställande av föredragningslista.
- 6) Styrelsens:
  - a. verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
  - b. förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
- 7) Revisors berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
- 8) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
- 9) Fastställande av medlemsavgifter.
- 10) Fastställande av verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
- 11) Val av ordförande i föreningen för en tid av 2 år.
- 12) Val av övriga styrelseledamöter samt suppleanter med fastställd turordning för en tid av 2 år.
- 13) Val av revisor samt suppleant för en tid av 1 år.
- 14) Val av två ledamöter i valberedningen, varav en sammankallande, för en tid av 1 år.
- 15) Behandling av styrelsens utsända förslag och i rätt tid inkomna motioner.
- 16) Övriga frågor.

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

Årsmöteshandlingar är beslutsprotokoll där yrkanden ska framgå. Styrelsen ska senast en månad efter årsmötet göra det justerade protokollet tillgängligt för medlemmarna.

## 21 § Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar, dock minst 3 medlemmar, kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På extra årsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom två veckor kalla till sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska tillställas medlemmarna senast en vecka före mötet. Vidare ska kallelsen med förslag till föredragningslista anslås på lämplig plats. Vid ett extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt och om beslutsmässighet på ett extra årsmöte gäller vad som sägs i 16 och 17 §.

## 22 § Valberednings sammansättning och åliggande

Valberedningen består av två ledamöter, varav en sammankallande, valda för en tid av ett år av årsmötet. Valberednings främsta uppgift är att ge förslag till nya ledamöter till styrelsen och till revisorer. Valberedningen har tillåtelse att föreslå sig själva. Valberedningen skall senast en månad före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast tre veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag. Val av valberedning väljs bland de närvarande röstberättigade medlemmarna vid årsmötet för att till nästa årsmöte förbereda valet av nästkommande valberedning.

## 23 § Revision

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar. Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast 15 februari. Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast 31 mars.

## 24 § Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande och 2 – 4 ledamöter samt 1 – 3 suppleanter, vilka väljs ur föreningens medlemmar. Valberedningen nominerar ordförande, ledamöter och suppleanter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, kassör och övriga ledamöter föreningen anser sig behöva. Vid förfall inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden till och med nästa årsmöte. Styrelsen äger rätt att, i samråd med valberedningen, tillsätta vakanta poster i styrelsen. Valberedningen äger rätt att föreslå kandidater till vakanta poster. Av styrelse tillsatt ledamot åtar sig att utföra ordinarie ledamots uppgifter, men äger ej rösträtt vid styrelsesammanträden.

Ordförande, övriga ledamöter och suppleanter väljs för en tid av 2 år. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt, men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

## 25 § Styrelsens skyldigheter

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsens uppgifter är att företräda föreningen, bevaka dess intressen och handha dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsmötet för det senaste räkenskapsåret.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandes ställe. Styrelsen beslutar om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- föra medlemsregister
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt 23 §
- förbereda årsmöte

## 26 § Styrelsemötet - kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst en styrelseledamot begär detta. Sammanträden kan ske genom att styrelsen träffas på en gemensam geografisk plats, eller via länk (video, skype eller liknande). Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet. Protokollförda styrelsemöten ska hållas minst 4 gånger per år. Kallelse ska skickas till ledamöter och suppleanter i styrelsen.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

## 27 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.